**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla rodziców/opiekunów prawnych**

Szanowni Państwo,

Od 25 maja 2018 roku zaczęły obowiązywać nowe przepisy prawa o ochronie danych osobowych. Dbanie o bezpieczeństwo danych osobowych jest obowiązkiem Przedszkola, dlatego przygotowaliśmy dla Państwa informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych oraz  
o przysługujących Państwu prawach w tym zakresie

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych wychowanków   
Przedszkola Miejskiego Nr 2 w Lubartowie**

Niniejszym zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*

przekazujemy Państwu wymagane prawem informacje

**ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem danych osobowych wychowanków Przedszkola Nr 2 jest Przedszkole Miejskie Nr 2 w Lubartowie, reprezentowane przez Panią dyrektor Teresę Kosior:

adres: ul. Tadeusza Kościuszki1, 21-100 Lubartów

telefon: 81 855-25-36

e-mail: [pm2@umlubartow.pl](mailto:pm2@umlubartow.pl)

**INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Zgodnie z nowymi przepisami praw w zakresie ochrony danych w Przedszkolu Miejskim Nr 2 funkcję Inspektora Ochrony Danych Osobowych(IOD) pełni Pani Agnieszka Sykut, która sprawuje nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu  
i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka  
w zakresie działania przedszkola, a także przysługujących uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu e-mail: [iod.lubartowpm2@gmail.com](mailto:iod.przedszkolemiejskie2@gmail.com)

Dane osobowe wychowanków ( w tym ich rodziców/opiekunów prawnych) będą przetwarzane na podstawie:

1. art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. w celach określanych każdorazowo  
   w przekazywanych formularzach zgody, w tym w celu promowania działalności placówki oraz osiągnięć i umiejętności dziecka, a także w celu zapewnienia udziału w zajęciach dodatkowych specjalistycznych, korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zawarcia umowy ubezpieczenia NNW;
2. art. 6 ust. 1 c RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na placówce, w tym w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych placówki w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych art. 13 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.59), takich jak prowadzenie ewidencji dzieci na potrzeby procesów nauczania, realizacji procesu nauczania, prowadzenie dziennika grupy, żywienie dzieci, prowadzenie zajęć dodatkowych, realizacja zadań z zakresu BHP;
3. art. 9 ust. 1 lit. f RODO, tj. przetwarzanie niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez placówkę w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci, pracowników i mienia placówki, prowadzenia prac konserwatorskich i napraw infrastruktury informatycznej;
4. art. 9 ust. 2 lit. h RODO tj. w celu świadczenia profilaktyki zdrowia dzieci.

Kategorie przetwarzania danych osobowych:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kategorie danych** | **Podstawa prawna** |
| 1. | Dane identyfikacyjne dziecka, takie jak imię i nazwisko, nr PESEL, data urodzenia, adres zamieszkania i zameldowania itp. | Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – Dz.U. 2017 poz. 59 ze zm.;  Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – Dz.U. 2017 poz. 2198 ze zm.;  Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej – Dz.U. 2017 poz. 2159 ze zm. |
| 2. | Informacje na temat potrzeb edukacyjnych dziecka  (np. opinie, orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznych) |
| 3. | Dane identyfikacyjne rodziców, opiekunów dziecka, takie jak imiona i nazwiska, nr PESEL, adres zamieszkania, numer telefonu, adres poczty elektronicznej | Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – Dz.U. 2017 poz. 59 ze zm.;  Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - Dz.U. 2017 poz. 2198 ze zm. |
| 4. | Informacje niezbędne do zapewnienia dziecku właściwej opieki w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole |
| 5. | Informacje na temat sytuacji wychowawczej dziecka |
| 6. | Informacje dotyczące frekwencji dziecka na zajęciach, informacje o wynikach edukacyjnych dziecka, jego zachowaniu, informacje na temat jego rozwoju |
| 7. | Imię, nazwisko, grupa (listy przy drzwiach, w szatni, rysunki na tablicach, półki w sali, wieszaczki w łazience, itp.); wizerunek dziecka utrwalony przy okazji prowadzenia dokumentacji fotograficznej i video naszych uroczystości, zawodów i innych wydarzeń publikowanych przez Przedszkole | Zgoda wyrażona przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka |
| 8. | Dane identyfikacyjne i kontaktowe osób upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola (imię i nazwisko, seria i nr dowodu, adres zamieszkania, nr telefonu) | Zgoda wyrażona przez osoby uprawnione do odbioru dziecka |
| 9. | Dane identyfikacyjne dziecka, niezbędne do ubezpieczenia NNW (ubezpieczenie dobrowolne) | Zgoda wyrażona przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka |

Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, organy publiczne, instytucje i podmioty trzeci uprawnione do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np. poradnie, Ministerstwo Edukacji Narodowej, Kuratorium Oświaty, Ośrodek Pomocy Społecznej, organ prowadzący, Instytucje wymiaru sprawiedliwości, itp.)

Dane osobowe wychowanków będą przechowywane przez Przedszkole Miejskie Nr 2 przez okres niezbędny do realizacji potrzeb, wynikających z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 poz. 217 ze zm.)

W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody udzielonej przed jej cofnięciem.

Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani profilowane.

Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, jeśli uznają Państwo,  
iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych Przedszkole Miejskie Nr 2 w Lubartowie, tak jak zdecydowana większość placówek oświatowych, informuje o swojej działalności, także podejmując aktywne działania promocyjne. W tym celu prowadzimy np. tablice informacyjne, kroniki, gazetki, stronę internetową – na których publikujemy informacje o najważniejszych wydarzeniach  
i sukcesach naszych przedszkolaków. Rozpowszechniane są tylko te informacje, które stawiają Przedszkole i wychowanków w dobrym świetle.